

# Dichiarazione sul conflitto di interessi



ID Caso TPO

INSERIRE L'ID Caso TPO

## Modulo di dichiarazione sul conflitto di interessi

Lo scopo di questo modulo è fornire a GSK e sue affiliate (GSK) informazioni sugli interessi della sua organizzazione ("Terza Parte") e dei suoi rappresentanti che potrebbero compromettere la loro capacità di prendere decisioni nell'interesse di entrambe le parti (Conflitto di Interessi). Raccogliendo le informazioni sotto riportate GSK desidera assicurarsi che ogni qualsiasi potenziale conflitto possa essere identificato in modo trasparente e appropriatamente gestito piuttosto che impedire alle Terze Parti, o ai loro rappresentanti, di interagire con GSK.

**Tutte le sezioni di questo modulo devono essere compilate nel modo più accurato possibile in base alle informazioni disponibili al momento della compilazione.**

## SOCIETA' GSK CHE INGAGGIA LA TERZA PARTE / RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ragione Sociale	
Paese	

### 1. Ragione Sociale / Denominazione e sede legale

<b>Ragione sociale / Denominazione dell'azienda</b> <i>(denominazione della persona giuridica registrata presso il registro delle imprese)</i>	
<b>Numero di iscrizione al registro delle imprese</b> <i>(il numero identificativo assegnato alla persona giuridica alla registrazione)</i>	
<b>Sede legale e codice postale</b> <i>(l'indirizzo corrente della persona giuridica come dichiarato al registro delle imprese)</i>	
<b>Paese di registrazione</b>	
<b>Numero di telefono</b>	
<b>Sito Web</b>	
<b>Persona di riferimento (posizione/qualifica)</b>	
<b>Indirizzo e-mail</b>	

### 2. Ragione Sociale / Denominazione e sede legale in cui vengono svolte l'attività

Si prega di spuntare la casella se questi dettagli sono quelli forniti sopra, altrimenti fornire le informazioni di seguito

<b>Ragione sociale / Denominazione dell'azienda</b> <i>(denominazione della persona giuridica registrata presso il registro delle imprese)</i>	
<b>Numero di iscrizione al registro delle imprese</b> <i>(il numero identificativo assegnato alla persona giuridica alla registrazione)</i>	
<b>Sede legale e codice postale</b> <i>(l'indirizzo corrente della persona giuridica come dichiarato al registro delle imprese)</i>	
<b>Paese di registrazione</b>	
<b>Numero di telefono</b>	
<b>Sito Web</b>	
<b>Persona di riferimento (posizione/qualifica)</b>	
<b>Indirizzo e-mail</b>	

### 3. Rappresentate individuale della Terza Parte<sup>1</sup>

Nome e cognome del rappresentante della Terza Parte	
Ruolo	

### 4. Disclosure del Conflitto di Interessi

<p><b>4.1</b> Lei, eventuali azionisti beneficiari significativi<sup>2</sup>, soci fondatori (se presenti) o membri apicali:</p> <p>4.1.1 Ha un ruolo che ricade all'interno della definizione di Pubblico ufficiale<sup>3</sup> che potrebbe essere nella posizione di influenzare l'acquisto di prodotti GSK o di offrire un vantaggio al Suo Business o a quello di GSK?</p> <p>4.1.2 Ha ricoperto un ruolo di Pubblico Ufficiale nei due anni precedenti durante i quali ha ricoperto un ruolo di influenza per decisioni o azioni in relazione al contratto proposto o alle attività di business di GSK o delle sue affiliate?</p> <p>4.1.3 Ha un ruolo tale da consigliare, influenzare o prendere decisione relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o registrazione di prodotti; o</li><li>o acquisto di farmaci; o</li><li>o destinazione di fondi per l'assistenza sanitaria?</li></ul> <p>4.1.4 Ha una partecipazione di maggioranza o il controllo di interessi in una società qualsiasi che potrebbe avere influenza sull'attività di GSK?</p> <p>4.1.5 Lei, eventuali azionisti beneficiari significativi, soci fondatori (se presenti) o membri apicali hanno un familiare stretto (ad esempio coniuge, figli, genitori, fratelli) che rientra in una delle categorie precedenti?</p>	<p><input type="checkbox"/> No seguito: <input type="checkbox"/> Si - Fornire i dettagli di</p>
<p><b>4.2</b> Ci sono altre Terze Parti - inclusi subappaltatori, filiali, rami aziendali, società di persone o associazioni o altre parti oltre al suo personale - che la sua organizzazione coinvolgerà nella esecuzione diretta dell'attività servizi che ricadono nell'ambito di questo incarico?</p>	<p><input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile<sup>4</sup> <input type="checkbox"/> Si - Fornire i dettagli</p>
<p><b>4.3</b> In caso di risposta affermativa, si prega di indicare se esistono conflitti di interessi con tali soggetti terzi o individui.</p>	<p><input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Si - Fornire i dettagli</p>

<sup>1</sup> Il Rappresentante individuale può essere un membro apicale della direzione, il segretario della società, il rappresentante legale o una persona autorizzata ad agire per conto della sua organizzazione.

<sup>2</sup> Un "beneficiario significativo" è definito come una persona fisica che, direttamente o indirettamente (attraverso una società o società terze), possiede o controlla in ultima analisi una Terza Parte. Solo le persone che detengono un controllo consolidato o una partecipazione di interesse pari o superiore al 25% nella Terza Parte devono essere rese conoscibili.

<sup>3</sup> Il termine "Pubblico Ufficiale" si riferisce a membri di organizzazioni internazionali pubbliche (ad esempio, l'Organizzazione mondiale della sanità o le Nazioni Unite) e a tutti i livelli e suddivisioni di governi, cioè locali, regionali, nazionali, amministrativi, legislativi, esecutivi o giudiziari, reali o dominanti, imprese di proprietà o qualsiasi altra entità controllata dallo stato.

<sup>4</sup> Scegli questa opzione se ricevi un contributo o una donazione da GSK e non stai fornendo un servizio a GSK.

4.4 Esistono altre informazioni relative a potenziali conflitti di interessi che non sono stati rilevati nei quesiti precedenti?

No

Si - Fornire i dettagli

Firmando questo modulo dichiara che, in base ai dati a sua disposizione, tutte le informazioni fornite sono vere e accurate al momento della compilazione. I dati relativi all'organizzazione così come forniti nella Sezione 1 (ragione sociale / denominazione della terza parte, sede legale e numero di iscrizione al registro delle imprese) corrispondono alla Terza Parte con cui GSK sta per siglare un accordo per questo rapporto.

Firma:

Data:

DD/MM/YYYY

Nome e  
Cognome:

Titolo/Ruolo:

#### Aggiornamenti

In caso di aggiornamenti o modifiche a quanto dichiarato, successivi all'ingaggio con GSK, questi dovranno essere segnalati al contatto GSK.

### Quali informazioni GSK raccoglie con questo modulo, e nelle attività di verifica reputazionale più in generale?

GlaxoSmithKline (**GSK** o **noi**) attribuisce un grande valore alla Sua privacy e si preoccupa del modo in cui avviene il trattamento dei Suoi dati personali. Desideriamo che comprenda:

- quali informazioni personali raccogliamo su di Lei;
- in che modo otteniamo le Sue informazioni personali;
- in che modo utilizziamo le Sue informazioni personali;
- su quali basi legali utilizziamo le Sue informazioni personali;
- per quanto tempo conserviamo le Sue informazioni personali;
- con chi condividiamo le Sue informazioni personali;
- in quali Paesi trasferiamo le Sue informazioni personali;
- in che modo proteggiamo le Sue informazioni personali e
- i Suoi diritti per quanto riguarda le Sue informazioni personali.

In caso di dubbi, può contattarci scegliendo uno dei metodi riportati nella sezione [Contatti](#) di seguito.

#### Quali informazioni personali raccogliamo su di Lei, la sua organizzazione e le persone a lei legate da vincoli di parentela?

Al fine di soddisfare gli obiettivi delle procedure GSK in materia di corruzione, GSK raccoglie informazioni personali in relazione a determinati soggetti appartenenti alle organizzazioni con cui intende impegnarsi o a tali organizzazioni collegati, inclusi i dipendenti in posizione apicale o i soggetti in grado di esercitare un controllo sulle organizzazioni stesse e i loro familiari stretti.

Queste informazioni personali includono le informazioni che raccogliamo tramite questo modulo, ma possono anche includere informazioni personali raccolte nel corso di attività di controllo reputazionale, che vengono eseguite da GSK o da Terze Parti fornitori di servizi, quali consulenze specialistiche di rischio o conformità, che GSK ha ingaggiato allo scopo. Questi controlli reputazionali consistono generalmente in ricerche di informazioni disponibili al pubblico per garantire che le Terze Parti di GSK soddisfino le nostre aspettative in relazione all'integrità nella condotta aziendale.

Le categorie di informazioni personali raccolte in questo modulo includono:

- Le Sue informazioni di base (quali nome, indirizzo di posta elettronica, sede dell'attività);
- Le relazioni familiari (come l'esistenza di stretti rapporti con soggetti che ricoprono posizioni di governo)
- I dettagli relativi alla professione (come titolo di lavoro / ruolo)
- Dettagli relativi al patrimonio individuale (come partecipazioni azionarie o partecipazioni in determinati tipi di società)

Le categorie di informazioni personali raccolte nel corso delle attività di controllo reputazionale includeranno:

- Ruoli attuali degli individui all'interno della vostra organizzazione
- Altri interessi commerciali degli individui (attuali e precedenti)
- I precedenti rapporti lavorativi degli individui con altre organizzazioni pertinenti
- La stampa negativa relativa alle persone
- La verifica della presenza di persone nelle liste collegate a sanzioni e liste di controllo analoghe

### **In che modo utilizziamo le Sue informazioni personali?**

Le informazioni personali raccolte da GSK verranno utilizzate per identificare eventuali conflitti di interessi tra Lei, la Sua organizzazione, i suoi dipendenti in posizione apicale o gli stakeholder aventi il controllo e i loro familiari stretti e GSK. Queste informazioni saranno utilizzate anche per identificare se qualcuno dei suoi dipendenti in posizione apicale o degli stakeholder aventi il controllo e la loro famiglia hanno ruoli governativi.

Questa attività è una parte essenziale dei controlli anti-corruzione di GSK.

### **Su quali basi legali utilizziamo le Sue informazioni personali?**

GSK tratta le sue informazioni personali su queste basi:

- Per finalità aziendali legittime. Nello specifico per assicurare la protezione della reputazione di GSK e l'aderenza agli scopi e alle procedure GSK in relazione alla corruzione, e
- Per garantire la conformità agli obblighi legali e normativi a cui GSK è soggetta.

### **Cosa succede alle informazioni raccolte?**

I dati raccolti verranno archiviati ed elaborati in conformità con le leggi sulla protezione dei dati pertinenti e con ogni altra legislazione pertinente che possa essere emanata di volta in volta. Saranno divulgate a persone che hanno una necessità reale, aziendale, legale o di conformità e il diritto di vederlo. Ciò potrebbe includere i partner di servizio GSK.

### **Per quanto tempo conserviamo le sue informazioni personali?**

Conserviamo le Sue informazioni personali solo per il periodo richiesto dalla legge. Inoltre conserveremo i suoi dati personali ove necessario in relazione a una causa legale o a un'indagine che coinvolga GSK.

Diversamente, conserveremo le informazioni personali per 10 anni.

### **Trasferimento delle sue informazioni personali al di fuori del Suo Paese di residenza, condivisione delle informazioni con Terze Parti**

A causa della natura globale delle nostre operazioni, queste informazioni possono essere detenute o elaborate da GSK, dalle sue società affiliate e dai fornitori di Terze Parti selezionati da GSK in qualsiasi parte della nostra organizzazione.

Le sue informazioni personali potrebbero essere trattate da GSK, dalle sue affiliate e da suoi fornitori preferenziali ovunque nel mondo, ad esempio consulenti per la conformità, consulenti legali, o altre Terze Parti fornitrici di servizi, ovunque nel mondo, anche in Paesi in cui le normative sulla riservatezza dei dati potrebbero non essere equivalenti o offrire la stessa protezione delle leggi vigenti nel suo Paese.

Per informazioni su come conserviamo in modo sicuro le sue informazioni personali quando le condividiamo con altri si veda la sezione "Proteggere le informazioni personali".

### **Proteggere le informazioni personali**

GSK utilizzerà una serie di misure e tecnologie di sicurezza per proteggere le sue informazioni personali da accessi non autorizzati, uso, divulgazione, alterazione o distruzione, in linea con le leggi sulla privacy e sulla sicurezza dei dati. Quando GSK utilizza una Terza Parte fornitore di servizi, tale fornitore verrà accuratamente selezionato e richiesto di adottare le misure appropriate per proteggere la riservatezza e la sicurezza delle informazioni personali.

### **I diritti**

In qualsiasi momento, può richiedere una copia delle informazioni che GSK detiene su di lei e alcuni dettagli su come GSK elabora tali informazioni. Potrebbe anche avere il diritto di cancellare le sue informazioni, correggerle dove sono inaccurate o trasmesse a un'altra organizzazione, o di limitare o opporsi al trattamento dei suoi dati personali da parte di GSK in determinate circostanze.

Ha il diritto di sporgere denuncia presso la sua autorità di vigilanza locale se i suoi diritti alla privacy sono violati, o se ha subito delle conseguenze a causa dell'elaborazione illecita delle sue informazioni personali.

Dove le viene data la possibilità di condividere le sue informazioni personali con noi, può sempre scegliere di non farlo.

Se contesta il trattamento dei suoi dati personali, rispetteremo tale scelta in conformità con i nostri obblighi legali. Ciò potrebbe significare che non saremo in grado di eseguire le azioni necessarie per raggiungere gli scopi dell'elaborazione descritta (consultare "Perché abbiamo bisogno di queste informazioni?"), che a sua volta impedirà a lei o alla sua organizzazione di diventare un partner di GSK.

Se desidera esercitare i suoi diritti, ce lo faccia sapere contattandoci tramite [coi.tpo@gsk.com](mailto:coi.tpo@gsk.com).

### **Contatti**

Se ha domande o dubbi sull'elaborazione dei suoi dati personali da parte di GSK, incluso il modo in cui esercitare i suoi diritti informativi, può contattarci utilizzando il punto di contatto di GSK [coi.tpo@gsk.com](mailto:coi.tpo@gsk.com).

### **Responsabili del trattamento dei Dati**

GSK Services Unlimited, attraverso il suo servizio TPO centrale con sede a 980 Great West Road, Brentford nel Regno Unito, e la relativa società operativa locale GSK che sta cercando di ingaggiare lei o la sua organizzazione, come indicato nella prima pagina di questo modulo, sono i responsabili del trattamento delle sue informazioni personali

È possibile richiedere ulteriori informazioni contattando il punto di contatto di GSK sopra descritto o utilizzando i dettagli dell'indirizzo della società GSK di cui sopra