

POL/S/001 V09	Titolo: Tutela ambientale, di salute sicurezza e sostenibilità sul luogo di lavoro
Titolo breve ufficiale: Politica EHS e sostenibilità	
Key Points	
➤ GlaxoSmithKline S.p.A. (GSK), GlaxoSmithKline Manufacturing S.p.A. (GSKM) e ViiV Healthcare S.r.l. (ViiV) garantiscono l'impegno aziendale volto a: - tutelare la salute e la sicurezza dei propri collaboratori - conservare il patrimonio aziendale - operare nelle comunità locali e nel Paese in modo socialmente responsabile e sostenibile - programmare e gestire ogni attività nel rispetto dell'ambiente in accordo alle norme esistenti e a quanto stabilito nelle Politiche Corporate e nei Global EHS Standard.	
Scopo: - Assicurare la conformità con le leggi e le normative vigenti in temi di sicurezza sul lavoro e protezione delle persone e di tutela dell'ambiente - Promuovere l'adozione di prassi che siano volte al miglioramento della sicurezza, della salute dei lavoratori e alla conservazione del patrimonio ambientale	Riferimenti ☒ D.Lgs. 231/01 ☐ D.Lgs. 219/06 ☐ Reg.to UE 679/16 GDPR ☐ Sistema Qualità ☐ Conformità Scientifica
Indice 1 Politica 2 Responsabilità 3 Approfondimenti 3.1 Formazione 3.2 Riferimenti 3.3 Motivo della revisione 3.4 Approvatori del documento	Richiesta lettura documentata (vedi paragrafo Formazione) ☐ General Manager e Team Planning Op, Supply & Cust Op ☐ Quality, Compliance & Internal Audit ☐ Finance ☐ Medical & Scientific ☐ GA & Communications ☐ HR ☐ Legal ☐ Channel Management ☐ Business Excellence ☐ Market Access and Pricing ☐ Regulatory ☐ BU/DU Commercial (ruoli commerciali) ☐ Rete di Informazione Scientifica ☐ Responsabili Gerarchici ☐ Ruoli Particolari ☒ Tutto lo Staff ☐ Nessun obbligo per la presente versione
	Per informazioni: Business Owner: Ilaria Anderloni, EHS Manager – Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione VR
☐ GRS026 ☒ GRS071 ☐ GRS087	

1 POLITICA

GlaxoSmithKline S.p.A. (GSK), GlaxoSmithKline Manufacturing S.p.A. (GSKM) e ViiV Healthcare S.r.l. (ViiV), nel ricercare, sviluppare, produrre e commercializzare rispettivamente farmaci, vaccini e prodotti innovativi per la salute non soggetti a prescrizione, garantiscono l'impegno aziendale volto a:

- tutelare la salute e la sicurezza dei propri collaboratori interni ed esterni;
- conservare il patrimonio aziendale;
- operare nelle comunità locali e nel Paese in modo socialmente responsabile e sostenibile;
- programmare e gestire ogni attività nel rispetto dell'ambiente;
- soddisfare le richieste dei clienti;

in accordo alle norme esistenti e a quanto stabilito nelle Politiche Corporate, Locali e nei Global EHS Standard.

È impegno della Direzione Aziendale, attraverso il sistema di gestione Ambiente e Sicurezza:

- Assicurare la conformità alle leggi e alle normative vigenti in temi di: sicurezza sul lavoro, protezione delle persone e tutela dell'ambiente.
- Promuovere l'adozione di prassi che siano volte al miglioramento della sicurezza, della salute dei lavoratori e alla conservazione del patrimonio ambientale.
- Riconoscere che la sicurezza, la promozione della salute e la conservazione dell'ambiente sono "valori" aziendali e costituiscono, pertanto, una delle priorità della società. Ogni funzione aziendale è chiamata a gestirli come parte integrante dei propri processi.
- Considerare normative, Standard Corporate e altri impegni assunti dall'organizzazione come requisiti minimi da rispettare.
- Perseguire il miglioramento continuo delle politiche di tutela dell'ambiente, della sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della salute, mediante lo sviluppo di programmi, obiettivi e target, tenendo conto delle esigenze e delle aspettative degli *stakeholders*, del progresso tecnico e scientifico e del contesto economico, al fine di prevenire gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.
- Coinvolgere e consultare il personale e i loro rappresentanti nella revisione e nel miglioramento delle prestazioni ambientali, di sicurezza e di salute. Istruire, formare, gestire le risorse umane, affinché possano svolgere il proprio lavoro in modo efficiente e sicuro, senza rischi per sé e per gli altri, nel rispetto dell'ambiente.
- Applicare un approccio di tipo preventivo nella progettazione, costruzione e dismissione degli impianti e nella programmazione e conduzione delle attività, valutando i rischi presenti e potenziali per i collaboratori interni ed esterni, per i visitatori, per la collettività e per l'ambiente.
- Operare seguendo criteri di efficienza e sostenibilità nell'uso dell'energia e dei materiali, con particolare riguardo alle risorse non rinnovabili, al fine di ridurre i consumi e gli scarti. Garantire l'eliminazione sicura e responsabile dei rifiuti e la minimizzazione delle conseguenze negative sull'ambiente.
- Sviluppare e mantenere, dove esistano rischi significativi, piani e procedure per fronteggiare l'emergenza e per garantire la continuità delle attività, anche in situazioni avverse, in collaborazione con gli appositi servizi, le autorità competenti e la comunità locale.
- Promuovere l'adozione di questi principi da parte delle imprese esterne, incoraggiando e, se necessario, richiedendo, miglioramenti delle prassi di lavoro relativamente alla gestione della sicurezza, salute e protezione ambientale.
- Organizzare interventi di informazione, formazione e addestramento per i lavoratori necessari per stimolare la partecipazione, il coinvolgimento e la consapevolezza circa l'impatto dei loro comportamenti sul sistema di gestione aziendale a garanzia del mantenimento dei livelli di prestazioni definite.

- Assicurare la comunicazione della Politica a tutti gli *stakeholders* interni e metterla a disposizione anche a quelli esterni.

L'azienda ritiene che il successo di tale politica, che è garanzia di continuità e di crescita, sia raggiungibile solo con l'impegno di tutti. Tutto il personale è pertanto chiamato a conformarsi allo spirito della presente Politica, attraverso l'applicazione delle procedure aziendali.

2 RESPONSABILITA'

L'implementazione della presente politica è responsabilità di:

- Comitato Direttivo GSK
- Site Leadership Team - Verona/Parma GSKM, coadiuvati dai rispettivi Servizi di Prevenzione e Protezione Aziendale
- Country Manager e Senior Management ViiV.

Tutti i dipendenti e collaboratori GSK, GSKM e ViiV devono essere incoraggiati a partecipare ed accettare la responsabilità personale in materia di Ambiente, Salute e Sicurezza.

3 APPROFONDIMENTI

3.1 Formazione

La formazione sui contenuti / regole / operatività inseriti nel presente documento è obbligatorio per le tutte le funzioni/ruoli come da dettaglio in Matrice di Training all'atto dell'assunzione.

L'avvenuta lettura dovrà essere documentata sul training record personale.

Inoltre, il Business Owner del presente documento o personale competente provvederanno, qualora lo ritengono opportuno, ad un addestramento formale in apposite sessioni di training specifico. Anche in questo caso il training dovrà essere registrato sul training record del personale addestrato.

3.2 Riferimenti

Rif.	ID del documento	Titolo del documento
1	VQD-POL-000645	Risk Management and Internal Controls Policy - POL-GSK-500 - Italian Translation of VQD-POL-000847
2	EHS Global Document Management – PL1	GSK Environment, Health, Safety and Sustainability (EHSS) Policy
3	EHS Global Document Management – PL2	GSK Environment, Health and Safety Vision
4	EHS Global Document Management – PL3	GSK Employee Health Policy
5	EHS GUIDELINE	Sistema EHS/OHSAS 18001: BS OHSAS 18001 Occupational Health and Safety Management Systems – Specification

3.3 Motivo della revisione

Numero versione	Data	Motivo della revisione
09	(*)	Revisione per: • Aggiornamento nominativo BO e conferma del testo
08	9-Set-2021	Revisione per: • allineamento al nuovo STD ISO 45.001 con integrazione degli aspetti di impegno aziendale e di attività in scopo
07	6-Feb-2018	Revisione a scadenza per: • minime variazioni • inserimento della firma per ViiV per adozione del presente documento in sostituzione della V_POL/S/001
06	16-Feb-2016	Revisione a scadenza per: • modifiche migliorative al testo e modifica del titolo
05	27-dic-2012	Revisione per: semplificazione dei capitoli 1 Politica, 2 Responsabilità demandando ai documenti di gestione del sistema EHS le informazioni di dettaglio.
04	24-feb-2012	Revisione per: • Inserimento fra i firmatari del Datore di Lavoro per approvazione in base requisiti OHSAS18001, inserimento in frontespizio del riferimento relativo; • inserimento dei paragrafi 2.2 Dirigenti Delegati per la Sicurezza, 2.3 Preposti, 2.5 Energy Manager; • Inserito paragrafo 3.1 (altre fonti): indicazione di dettaglio delle diverse figure aziendali con responsabilità per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro e per la tutela dell'ambiente • Modifica del titolo ed adeguamento al nuovo formato
03	19-apr-2010	Revisione periodica del documento con aggiornamento ruoli e funzioni aziendali coinvolti
02	29-gen-2008	Revisione periodica del documento senza variazioni.
01	23-gen-2006	Revisione periodica del documento senza variazioni significative e nuova emissione all'interno del Sistema Procedurale GlaxoSmithKline – Italia.
00	01-gen-2004	Versione iniziale

(*) Vedi Status Entry Date in VeeVa Quality Docs (VQD)

3.4 Approvatori del documento

Business Owner:	Ilaria Anderloni (EHS Manager – Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione VR)
Ratifica su cartaceo presso BO del Datore di lavoro:	Fabio Landazabal (General Manager)  Firma elettronica apposta da: Fabio Landazabal Motivo: Sto firmando per i motivi indicati nel documento. Data: 06/feb/2025 19:09 GMT+1
Conformità etica e risk management:	Massimo Zuppini (Compliance Officer)
Ratifica GSKM	Martino Grazzi (Amministratore Delegato GSKM)
Ratifica su cartaceo presso BO del Datore di lavoro e Conformità Modello Organizzativo ViiV:	Vincenzo Palermo (Country Manager)  Firma elettronica apposta da: Vincenzo Palermo Motivo: Sto firmando per i motivi indicati nel documento. Data: 11/feb/2025 10:06 GMT+1

Tutela ambientale, di salute sicurezza e sostenibilità sul luogo di lavoro

Document Approvals by Electronic Signature

Verdict: Approva	Martino Grazzi mg456493 (martino.x.grazzi@gsk.com) Business Approval 04-Feb-2025 16:28:45 GMT+0000
Verdict: Approve	Ilaria Anderloni ia236804 (ilaria.x.anderloni@gsk.com) Author Approval 04-Feb-2025 16:38:12 GMT+0000
Verdict: Approva	Massimo Zuppini mz23008 (massimo.a.zuppini@gsk.com) Management Approval 04-Feb-2025 16:45:49 GMT+0000